



Положение об обработке, защите и хранении персональных данных в Садоводческом некоммерческом товариществе собственников недвижимости «Савинки-2»

1 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- **Оператор персональных данных (далее оператор)** - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – СНТ СН «Савинки-2» (далее - Товарищество);
- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице;
- **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;
- **Член СНТ СН** - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества;
- **Садовод** - физическое лицо ведущее садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, не являющееся членом Товарищества;
- **Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в

том числе их передачи; - Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 2) Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТСН «Савинки-2».
- 3) Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
- 4) Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТСН в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.
- 5) Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ, и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СНТСН с Товариществом.
- 6) Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.
- 7) Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТСН относятся к категории конфиденциальных.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 1) Фамилия, имя, отчество работника;
- 2) Дата и место рождения работника;
- 3) Паспортные данные;
- 4) Адрес проживания (регистрации) работника;
- 5) Телефон и другие контактные данные;
- 6) Семейное, социальное, имущественное положение работника;
- 7) Образование;
- 8) Профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- 9) Сведения о трудовом и общем стаже;
- 10) Сведения о заработной плате сотрудника;
- 11) Сведения о социальных льготах;
- 12) Содержание трудового договора.

4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

- 1) Копия паспорта работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- 2) Заявления;
- 3) Подлинники и копии приказов по личному составу;
- 4) Копия СНИЛС;
- 5) Копия Свидетельства о присвоении ИНН;
- 6) Трудовые книжки;
- 7) Копии документов профессиональную пригодность; об образовании, подтверждающие
- 8) Копии документов, подтверждающих квалификацию;
- 9) Трудовые договоры;
- 10) Материалы аттестационных комиссий.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТСН ИЛИ САДОВОДА

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Паспортные данные;
- 3) Адрес местожительства;
- 4) Почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 5) Телефон, адрес электронной почты и (или) другие контактные данные;
- 6) Данные правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 7) Данные правоустанавливающих документов на строения, расположенные на участке;
- 8) Данные из договора энергоснабжения;
- 9) Данные по состоянию внесения членских и целевых взносов и оплате потребленной электроэнергии.

6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ

- 1) Заявления;
- 2) Копии паспорта;
- 3) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах Товарищества;
- 4) Протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества;
- 5) Реестр членов СНТСН и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества;
- 6) Бланки бюллетеней;
- 7) Справки, заявления.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 1) Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в

трудоустройстве, обеспечения безопасности субъекта персональных данных, соблюдения Устава Товарищества.

- 2) Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 3) При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 4) Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях: - персональные данные являются общедоступными; - при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника; - государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ. - в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; - в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.
- 5) Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 1) Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению.
- 2) В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.
- 3) Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.
- 4) В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 5) Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 1) Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества и бухгалтером Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.
- 2) Документы или их копии, содержащие персональные данные, хранятся в шкафу или сейфе, закрывающемся на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 1) При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования: - не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами; - предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности; - не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия; - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции. - передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 2) Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:
 - Председатель СНТСН «Савинки-2»;
 - Бухгалтер СНТСН «Савинки-2»;
 - Члены Правления СНТСН «Савинки-2»;
 - Члены счетной комиссии;
 - Члены Ревизионной комиссии СНТСН «Савинки-2» (для ознакомления с порядком ведения Реестра членов СНТ и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества, для подготовки ежегодного Отчета Ревизионной комиссии Общему собранию);
 - Сам субъект, носитель данных. Работник, садовод и член СНТ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.
- 3) Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных.
- 4) К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:
 - налоговые инспекции;
 - правоохранительные и судебные органы;
 - военкоматы;
 - органы социального страхования;

- пенсионные фонды;
 - подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 5) Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.
- 6) Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с предварительного письменного согласия работника, садовода, члена СНТСН.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 1) Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 2) Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 1) Субъекты персональных данных имеют право: - получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной); - осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; - требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных; - при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив Товарищества; соответствующее обоснование в Правление - требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них; - обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.
- 2) Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять действительности. персональные данные, соответствующие
- 3) Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течение 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор персональных данных обязан:

- 1) Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ; 2) Ознакомить работника, садовода, члена СНТСН или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- 3) По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

- 4) Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 5) Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- 6) Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 7) По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.